

Политика обработки персональных данных Индивидуального предпринимателя Бобровой Натальи Геннадьевны

1. Назначение политики обработки персональных данных

Настоящая Политика предназначена для определения основ деятельности ИП Бобровой Н. Г. по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Область применения

2.1. Настоящая Политика в соответствии с требованиями п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подлежит опубликованию на официальном сайте <https://bober24.ru/>. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу места осуществления деятельности ИП Бобровой Н. Г.

2.2. Настоящая Политика может пересматриваться и заново утверждаться по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных.

3. Термины и определения

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка

персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Представление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

4. Нормативные ссылки

Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями следующих нормативных правовых актов:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);

7. Описание Политики

7.1. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

7.1.1. ИП Боброва Н. Г. в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- персональные данные обрабатываются законно, добросовестно и открыто в отношении субъекта персональных данных;
- персональные данные должны собираться в конкретных, заранее определенных и законных целях и не подвергаться последующей обработке, противоречащей этим целям;
- обрабатываемые персональные данные должны быть достаточными, актуальными и необходимыми для целей обработки;
- персональные данные должны быть точными и в случае необходимости своевременно обновляться;
- персональные данные должны храниться не дольше чем это необходимо для целей обработки;
- персональные данные должны обрабатываться таким образом, чтобы обеспечить защиту персональных данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки, защиту от случайной утраты, уничтожения или повреждения, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

7.1.2. При обработке персональных данных ИП Боброва Н. Г. обеспечивает реализацию прав субъектов персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, включая:

- право на доступ к своим персональным данным;
- право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;
- право требовать от ИП Бобровой Н. Г. уточнения персональных данных, их

блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос ИП Бобровой Н. Г. или обратившись лично.

7.1.3. ИП Боброва Н. Г. не разглашает полученные ей в результате своей профессиональной деятельности персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.1.4. Работники ИП Бобровой Н. Г., получившие доступ к персональным данным, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

7.1.5. ИП Боброва Н. Г. предпринимает необходимые технические и организационные меры информационной безопасности для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки персональных данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности ПДн для предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых ИП Боброва Н. Г. обрабатывает персональные данные.

7.2. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

7.2.1. Обеспечение безопасности персональных данных ИП Бобровой Н. Г. достигается, в частности, следующими способами:

- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами ИП Бобровой Н. Г.;

- ознакомлением сотрудников ИП Бобровой Н. Г., непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том

числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и/или обучением указанных сотрудников;

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- учетом машинных (материальных) носителей персональных данных;

- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- контролем над соблюдением требований в сфере обеспечения безопасности персональных данных и к уровням защищенности информационных систем персональных данных.

7.3. Обязанности сотрудников ИП Бобровой Г. Г., непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, а также их ответственность определяются в локальных актах ИП Бобровой Н. Г.

7.4. Права субъекта персональных данных

7.4.1. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.4.2. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к ИП Бобровой Н. Г.. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта персональных данных, его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обратная связь.

8.1. Контакты ИП Бобровой Н. Г. для обращения субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных – электронный адрес 2771629@bober24.ru или направив письменное уведомление на адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Авиаторов, д. 33, офис 190.

9. Ответственность

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами ИП Бобровой Н. Г. и договорами, регламентирующими правоотношения с третьими лицами.

Дополнительные положения

Условия использования cookie-файлов

Интернет-сайт <https://bober24.ru/>, как и большинство других, использует cookies-файлы для скорости и удобства работы с ним.

При посещении вами нашего сайта сбор информации может осуществляться с помощью cookies-файлов и других технологий. Оставаясь на сайте, Вы подтверждаете свое согласие на использование нами cookies-файлов в соответствии с данными условиями.

Файлы «cookie» передаются веб-серверами веб-браузерам и сохраняются последними.

Затем информация пересылается обратно на сервер каждый раз, когда браузер запрашивает страницу с сервера. Это позволяет веб-серверу идентифицировать и отслеживать веб-браузеры.

Существуют два основных вида cookies-файлов: сессионные cookies-файлы и постоянные cookies-файлы.

Сессионные cookies-файлы удаляются с вашего компьютера сразу после

закрытия браузера. Постоянные cookies-файлы хранятся на вашем компьютере, пока не будут удалены или пока не истечет срок их действия.

Управление cookies-файлами

Используя сайт bober24.ru, вы соглашаетесь на то, чтобы мы могли загружать cookies-файлы на ваш компьютер или другое устройство согласно описанным выше условиям. Тем не менее, Вы можете удалить или заблокировать cookies-файлы — и это в свою очередь может отразиться на интерфейсе.

Персональные данные субъектов могут быть переданы ООО «СДЭК-Глобал», (ОГРН 1157746448463, ИНН 7722327689) для осуществления доставки товаров, Почте России для доставки документов. А также государственным органам по запросу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых ИП Бобровой Н. Г.

ИП Боброва Н. Г. обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работник;
- родственник работника;
- клиент (заказчик);
- посетитель сайта;
- соискатель на вакантную должность.

Настоящий перечень определяет для каждой категории субъектов персональных данных:

- цели обработки персональных данных;
- состав обрабатываемых персональных данных;
- перечень действий с персональными данными;
- способ обработки персональных данных;
- срок обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

Работник

Под работниками понимаются:

- действующие работники ИП Бобровой Н. Г.
- бывшие работники ИП Бобровой Н. Г.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных работника (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных работника осуществляется в соответствии с порядком, определенным «Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
Заключение и исполнение трудового договора в соответствии с требованиями законодательства РФ	Фамилия, имя, отчество; Адрес места жительства (адрес регистрации); Адрес фактического проживания; Адрес электронной почты; Гражданство; Данные трудовой книжки;	Сбор; Систематизация; Хранение; Извлечение; Передача (предоставление, доступ); Запись; Накопление; Уточнение (обновление, изменение);	5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность; 4 года в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления

	<p>Данные учета рабочего времени;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Должность;</p> <p>Информация о банковских реквизитах, включая номера счетов (для начисления заработной платы);</p> <p>Место рождения;</p> <p>Номер телефона (мобильный, домашний);</p> <p>Пол;</p> <p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи);</p> <p>Сведения листка нетрудоспособности;</p> <p>Сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, дата и место рождения родственника);</p> <p>Сведения о военном билете;</p> <p>Сведения о воинском учете;</p>	<p>Использование;</p> <p>Уничтожение;</p> <p>Удаление.</p>	<p>налогов;</p> <p>75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению</p>
--	---	--	--

	<p>Сведения о налогах на доходы;</p> <p>Сведения о начисленной и удержанной заработной плате;</p> <p>Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах;</p> <p>Сведения о постановке на учет в системе государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>Сведения о постановке на учет в системе медицинского страхования (ОМС);</p> <p>Сведения о постановке на учет в системе налоговых органов (ИНН);</p> <p>Сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции;</p> <p>Сведения о трудовом договоре;</p> <p>Сведения о трудовом стаже;</p>		
--	---	--	--

	Сведения об образовании;		
	Сведения об отпусках;		
	Сведения об увольнении.		

Родственник работника

Под родственниками работников понимаются: родственники действующих работников ИП Бобровой Н. Г.

Осуществляется смешанная обработка персональных данных родственников работника (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных родственников работника осуществляется в соответствии с порядком, определенным «Положением о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
Обработка персональных данных родственников работников	Фамилия, имя, отчество; Степень родства; Год рождения.	Сбор; Систематизация; Хранение; Извлечение;	5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и

		<p>Передача (предоставление, доступ);</p> <p>Запись; Накопление;</p> <p>Уточнение (обновление, изменение);</p> <p>Использование;</p> <p>Уничтожение;</p> <p>Удаление</p>	<p>включаемых в бухгалтерскую отчетность; 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению</p>
--	--	--	---

**Клиент. Заказчик.
Посетитель сайта.**

Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
<p>Оформление заказа на интернет – сайте https://burgers19.ru/</p>	<p>Фамилия, имя, отчество;</p> <p>Адрес электронной почты;</p> <p>Телефон;</p> <p>Город;</p> <p>адрес доставки;</p> <p>Файлы cookie;</p> <p>Данные метрических программ.</p>	<p>Сбор;</p> <p>Систематизация;</p> <p>Хранение;</p> <p>Извлечение;</p> <p>Передача (предоставление, доступ);</p> <p>Запись;</p> <p>Накопление;</p> <p>Уточнение (обновление,</p>	<p>5 лет по истечение срока действия договора</p>

		изменение); Использование; Уничтожение; Удаление.	
--	--	--	--

Соискатель на вакантные должности оператора

Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Срок обработки и хранения персональных данных
Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Фамилия, имя, отчество; Данные резюме кандидатов на работу	Сбор; Систематизация; Хранение; Извлечение; Передача (предоставление, доступ); Запись; Накопление; Уточнение (обновление, изменение); Использование; Уничтожение; Удаление.	30 дней или 1 год